

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

INDICE/TABLE OF CONTENTS

Sección/Section	Página/Page
Cronograma/Schedule	3
Salones/Rooms	4

MANUAL DE PROCEDIMIENTO EN ESPAÑOL p. 5

Sección	Página
Bienvenida del Secretario General	5
Código de Conducta	6
Participantes e Idioma	7
Código de Vestido	8
Temas y Comisiones	9
Staff de CACMUN 2010	11
Procedimiento Parlamentario	12
Mociones	13
Solicitudes	15
Otras Mociones Importantes y Solicitudes	16
Papeles de Trabajo	18

HANDBOOK IN ENGLISH p. 21

Section	Page
Greetings from the Secretary General	21
Code of Conduct	22
Participants and Language	23
Dress Code	23
Topics y Commissions	24
CACMUN 2010 Staff	26
Parliamentary Procedure	27
Motions	28
Requests	29
Other Important Motions and Requests	30
Working Papers	32

Comités/Committees p. 34

Sección/Section	Página/Page
Security Council (SC)	34
Historical Security Council (HSC)	36
United Nations Environment Program (UNEP)	37
Historical Session of the Organization of American States (HOAS)	39
Organización Mundial del Comercio (OMC)	41
Consejo de Derechos Humanos (CDDHH)	42

Anexo/Annex p. 44

Agradecimientos/Acknowledgements p. 48

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

CRONOGRAMA/SCHEDULE

Abril 7 de 2010 (Inscripciones y Apertura)

- Centro Cultural William Shakespeare (Colegio Anglo Colombiano) Av. 19 # 152A-48

10:00 AM – 12:00 AM → Inscripciones

12:00 AM – 2:00 PM → Receso para los Presidentes

2:00 PM – 4:00 PM → Inscripciones

6:00 PM – 8:00 PM → Ceremonia Apertura

Abril 8 y 9 de 2010 (Trabajo por Comité)

- Salones y Salas Empresariales de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C.
(Avenida El Dorado No. 68D-35)

Grupo 1: DISEC, SPECPOL

8:00 AM – 10:00 AM → Trabajo por comité

10:00 AM – 10:30 AM → Receso

10:30 AM -- 12:30 PM → Trabajo por Comité

12:30 PM – 1:15 PM → Almuerzo

1:15 PM – 4:00 PM → Trabajo por Comité

4:00 PM → Salida

Grupo 2: UNEP, SC, Prensa y Logística, Observadores

8:00 AM – 11:00 AM → Trabajo por Comité

10:30 AM – 11:00 AM → Receso

11:30 AM -- 1:15 PM → Trabajo por Comité

1:15 PM – 2:00 PM → Almuerzo

2:00 PM – 4:00 PM → Trabajo por Comité

4:00 PM → Salida

Grupo 3: HOAS, CDDHH, OMC, HSC, Sponsors

8:00 AM – 11:00 AM → Trabajo por Comité

11:00 AM – 11:30 AM → Receso

11:30 AM -- 2:00 PM → Trabajo por Comité

2:00 AM – 2:45 PM → Almuerzo

2:45 PM – 4:00 PM → Trabajo por Comité

4:00 PM → Salida

Abril 10 de 2010 Trabajo por Comité, Asamblea General & Clausura.

- Salones y Salas Empresariales de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C.
(Avenida El Dorado No. 68D-35)

Grupo 1: DISEC, SPECPOL

8:00 AM – 11:00 AM → Trabajo por Comité

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

11:00 AM – 11:30 AM → Receso
11:30 AM -- 1:00 PM → Trabajo por Comité
2:00 PM – 3:00 PM → Almuerzo
3:00 PM – 5:00 PM → Ceremonia de Clausura

Grupo 2: UNEP, SC, Prensa y Logística
8:00 AM – 10:00 AM → Trabajo por Comité
10:30 AM – 11:00 AM → Receso
11:00 AM - 1:15 PM → Trabajo por Comité
1:15 PM – 2:00 PM → Almuerzo
2:00 PM – 3:00 PM → Trabajo por Comité
3:00 PM – 5:00 PM → Ceremonia de Clausura

Grupo 3: HOAS, CDDHH, OMC, HSC, Sponsors
8:00 AM – 10:00 AM → Trabajo por Comité
10:00 AM – 10:30 AM → Receso
10:30 AM -- 12:30 PM → Trabajo por Comité
12:30 PM – 1:15PM → Almuerzo
1:15PM – 3:00 PM → Trabajo por Comité
3:00PM – 5:00 PM → Ceremonia de Clausura

5:00 PM → Salida

SALONES/ROOMS

- Salón 1: UNEP
- Salón 2: Comedor (Dining Room)
- Salón 3: DISEC
- Salón 4: SPECPOL
- Sala Empresarial 1: OMC
- Sala Empresarial 2: HOAS
- Sala Empresarial 3: Prensa y Logística
- Sala Empresarial 4: SC
- Sala Empresarial 5: HSC
- Sala Empresarial 6: CDDHH

MANUAL DE PROCEDIMIENTO EN ESPAÑOL

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

BIENVENIDA DEL SECRETARIO GENERAL

“El cambio nunca vendrá si esperamos a otra persona u otra época. Nosotros nos hemos estado esperando. Somos el cambio que estamos buscando.”
Presidente Barack Obama

Docentes, sponsors, delegados, observadores y participantes de la quinta conferencia del Modelo de las Naciones Unidas del Colegio Anglo Colombiano, CACMUN 2010,

Es para mí un honor, en nombre del Colegio Anglo Colombiano y el equipo organizador de la conferencia CACMUN 2010, darles la mejor de las bienvenidas a la conferencia, y a un evento que esperamos que sea para todos una experiencia inolvidable y enriquecedora.

Hace mas o menos un año, cuando se comenzó a planear la conferencia, junto con el comité organizador planteamos la idea de hacer una conferencia innovadora y diferente en donde los participantes muestren un reconocimiento y compromiso directo con las Metas del Milenio de la ONU y los ideales de la Organización. Es precisamente por lo anterior que en esta conferencia se va a promover la igualdad, la justicia, la democracia, la sostenibilidad ambiental, los Derechos Humanos, entre otros principios de la organización. Es cierto que la ONU tiene muchas falencias, no obstante, estas se han dado por que sus mismos miembros han sido incapaces de acatar los ideales del organismo.

Teniendo en cuenta lo anterior, me gustaría hacerles una invitación no solamente a debatir y competir de una forma sana y responsable, pero al mismo tiempo de abrir sus mentes, escuchar a sus contrincantes y de esta manera tomar lo mejor de esta experiencia.

Muchas Gracias, y espero que tengan una conferencia muy agradable.

Alejandro Rueda S.
Secretario General CACMUN 2010

MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)

CODIGO DE CONDUCTA

El siguiente código rige la conducta y disciplina de todos los delegados durante el Modelo de Naciones Unidas del Colegio Anglo Colombiano (CACMUN 2010). En caso de que algún punto fuera susceptible de modificación, se haría sólo con previa autorización de los Secretarios Generales. El código de conducta rige durante toda la conferencia. El incumplimiento de estas reglas por parte de cualquier participante, tendrá consecuencias que establecerá el Secretario General.

- a) Los delegados deben permanecer en sus respectivos salones durante el tiempo de trabajo en el comité. Sin previa autorización, ningún delegado puede salir de su salón.
- b) Durante el tiempo de almuerzo y descanso, ningún delegado podrá abandonar las instalaciones de La Cámara de Comercio de Bogotá, sin previa autorización de su Sponsor y sin el consentimiento del Secretario General La Coordinadora de Logística de CACMUN 2010.
- c) Todos los delegados deben llegar a tiempo a las sesiones de sus comités. De no hacerlo, el delegado será amonestado.
- d) Todos los delegados deben respetar al Secretario General, presidentes y demás participantes a la conferencia. Esto incluye utilizar palabras adecuadas y dirigirse a los demás de una manera que no sea ofensiva o difamatoria.
- e) El consumo de sustancias controladas y psicotrópicas, que incluyan alcohol, drogas, cigarrillo dentro de las instalaciones del Modelo de Naciones Unidas del Colegio Anglo Colombiano (CACMUN 2010) está prohibido y alguna falta en ese sentido, resultará en la expulsión inmediata de la conferencia.
- f) Cualquier daño causado a las instalaciones del Centro de Convenciones de La Cámara de Comercio de Bogotá, así como a cualquier posesión del Modelo de Naciones Unidas del Colegio Anglo Colombiano (CACMUN 2010), es responsabilidad del delegado y del colegio involucrado. En caso de presentarse algún incidente al respecto, se establecerán las responsabilidades correspondientes.
- g) La utilización de teléfonos celulares o cualquier otro mecanismo de comunicación electrónica es permitida únicamente durante las horas de los descansos y/ o el Almuerzo. En caso de que estos aparatos sean utilizados en los salones, el delegado será amonestado.

MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)

- h) Los computadores portátiles están permitidos durante la conferencia; sin embargo, la utilización de éstos para fines diferentes al trabajo del comité, está prohibido. De hacerlo, el delegado será amonestado y el uso del computador será suspendido hasta nueva orden. Esto queda a discreción de los Secretarios Generales y los Presidentes
- i) Todos los asistentes deben observar el código de vestido y lo deben seguir estrictamente.
- j) El porte de armas u objetos similares está prohibido. Todos los delegados y sus pertenencias están sujetos a la revisión del personal de seguridad de la Cámara de Comercio de Bogotá y del Colegio Anglo Colombiano.
- k) La ejecución de cualquier tipo de plagio, ya sea en un papel de trabajo, papel de posición o discurso de apertura, que pueda ser probado y/o sustentado por los presidentes y/o los Secretarios Generales, será objeto de expulsión inmediata de la conferencia.
- l) Los delegados son responsables por sus pertenencias de valor. Las precauciones necesarias de seguridad han sido adoptadas para la conferencia.
- m) Cualquier falta grave, determinada así por un Presidente y aprobada por los Secretarios Generales, aún si no está incluida en éste código de conducta, será sancionada.

PARTICIPANTES E IDIOMA

Delegados

Cada delegado representa a un Estado. Estos tienen el derecho al voto en cada comisión en la que la delegación tenga un puesto. Este derecho será el mismo para todas las naciones en los diferentes comités, con excepción del Consejo de Seguridad donde existe el derecho de veto.

Observadores

Existen dos tipos de observadores, sus funciones serán explicadas a continuación:

Delegados observadores: Se les permitirá actuar en el debate como cualquier otra delegación, la única diferencia es que no cuentan con el derecho al voto en materias substanciales. Los delegados en estas condiciones, no podrán redactar papeles de trabajo, ni enmiendas, pero pueden votar mociones.

Participación observadora: Estas delegaciones tendrán la posibilidad de asistir a cualquiera de las comisiones, no obstante, no contarán con el derecho al voto, ni el derecho a participar, tampoco podrán intervenir en los debates.

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

Sponsors:

Ellos tendrán las mismas funciones que la participación observadora. No tendrán ningún privilegio de intervención, ni de voto. Esto significa que no podrán enviar mensajes a los delegados, ni establecer contacto con ellos en el tiempo de lobby.

Idioma:

El inglés y el español son los idiomas oficiales de la Conferencia. Los comités DISEC, SPEPOL, CDDHH y OMC, se desarrollarán en español; mientras que el Consejo de Seguridad, el Consejo de Seguridad Histórico, la Sesión histórica de la Organización de Estados Americanos y UNEP, se desarrollarán en inglés. No se permitirá una moción para reconsiderar el idioma de ninguna comisión.

Uso de tecnologías:

Si algún delegado o delegada, necesita usar videos, documentales o cualquier elemento tecnológico para argumentar sus ideas en los debates de las comisiones, debe acogerse a la aprobación previa que al respecto hagan los presidentes de las diferentes comisiones.

CODIGO DE VESTIDO

Hombres:

- Traje formal: vestido completo de colores discretos con camisa de manga larga y corbata.
- Zapatos de cuero, no podrán ser de colores brillantes.
- No se podrán utilizar sombreros o collares dentro de las comisiones.

Mujeres:

- Traje de calle
- Las faldas son permitidas únicamente si su longitud no es menor a 6 cm sobre la rodilla.
- Los pantalones son permitidos, pero los jeans están estrictamente prohibidos; las blusas deben ser de colores sobrios y no deben tener escotes o aberturas inapropiadas.
- Sólo se permitirá la utilización de accesorios discretos que complementen la vestimenta.

Los presidentes de comisión y el equipo de logística, estarán encargados de asegurarse que se haga un uso apropiado de este código de vestido.

TEMAS Y COMISIONES

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

La conferencia CACMUN 2010 contará con las siguientes comisiones
De la Asamblea General de la ONU

Comité de Desarme y Seguridad Internacional (DISEC)

Presidentes:

Pedro Laverde (Colegio Anglo Colombiano)

Alejandro Escorcía (Colegio Nueva Granada)

- Riesgo o existencia de una carrera armamentista en América Latina
- Prohibición del desarrollo y manufactura de armas de destrucción masiva, sistemas y tecnología para el uso de éstas.

Comité de Política y de Descolonización (SPECPOL)

Presidentes:

Maria Alejandra Guarnizo (Colegio Anglo Colombiano)

Fernando Cardenas (Gimnasio Los Caobos)

- El papel de los “diamantes de sangre” como estímulo de conflictos armados en África Central
- Conflicto Tamil- Cingalés: El papel del movimiento de liberación Tamil en Sri- Lanka

Otras agencias de las Naciones Unidas y consejos especiales

Consejo de Derechos Humanos (CDDHH)

Presidentes:

Maribel Mendoza (Colegio Anglo Colombiano)

Santiago Gómez (Colegio Anglo Colombiano)

- La abstinencia sexual o el condón, dos herramientas dispares contra el virus de inmunodeficiencia humana/SIDA.
- Secuestro, desaparición y mutilación de personas para suplir el mercado negro de órganos y tejidos humanos y su incidencia en tecnologías medicas tan novedosas como la sustitución de células madre (*China, Argentina, Mozambique, Costa Rica, Honduras, México, Turquía, Afganistán, Ucrania, Chile etc.*)

General Assembly of the Organization of American States, Historical Committee (HOAS)

Chair:

Juan Francisco Aristizabal (Colegio Anglo Colombiano)

Federico Osorio (Colegio Bilingüe Richmond)

- Coup d'État to President Jacobo Arbenz, Guatemala 1954

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

- Coup d'État to President Manuel Zelaya, Honduras 2009

Organización Mundial del Comercio (OMC)

Directores Generales:

Esteban Gutierrez (Colegio Anglo Colombiano)

Laura Peláez (Colegio Marymount, Barranquilla)

- Barreras al Libre Cambio
- Creación De Una Nueva Política Comercial Alimentaria Global

Historical Security Council (HSC)

Chair:

Valentina Gutiérrez (Colegio Anglo Colombiano)

Alejandro Velez (Colegio Nueva Granada)

- Civil war in Bosnia-Hezergovina, 1991
- The Yom Kippur War, 1973

United Nations Environment Program (UNEP)

Chair:

Alejandra Parody (Colegio Anglo Colombiano)

Manuela Menéndez (Gimnasio Fontana)

- The question on Water Privatization
- Renewable energy vs. Fossil Fuels, a trade-off between sustainability and efficiency?

Security Council (SC)

Chair:

Alejandro Escallon (Colegio Anglo Colombiano)

Patricia Andrade (Colegio Los Nogales)

- The Situation in Afghanistan and the increasing intervention from NATO in the conflict against the Taliban guerrilla
- The political situation of Tibet and its right to self-determination

Además, contamos con el siguiente equipo de prensa y logística

- Jefe de Prensa y Logística:

Carolina Galindo (Colegio Anglo Colombiano)

- Directora de Prensa:

Juanita Bermúdez (Colegio Anglo Colombiano)

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

- Directora de Logística:
Mariana Noreña (Colegio Anglo Colombiano)

STAFF DE CACMUN 2010

Secretario General:

Es la máxima autoridad de la conferencia en términos académicos, disciplinarios y de logística. Cualquier reglamento que se desee modificar, así como la autorización para ciertos procedimientos, serán aclarados únicamente por él. El Secretario General ha coordinado el trabajo colectivo y fomentado la cooperación entre todas las personas que han participado en la organización de CACMUN 2010 (Presidentes, Secretarios de Comisión, Prensa, Mensajeros, etc.). Deberá resolver cualquier duda que se presente con relación con el procedimiento, contenido o protocolo de las diferentes comisiones de CACMUN 2010. El Secretario General es la Autoridad del Modelo en cuanto a aspectos académicos y de procedimiento se refiere.

Presidente:

Es la máxima autoridad en cuanto a disciplina y procedimiento parlamentario en la comisión específica que esté presidiendo. Será el moderador de los debates y el encargado de direccionar al comité por un buen camino, siempre cumpliendo con los objetivos, los requisitos y las metas descritas previamente por el Secretarios Generales y en el manual de procedimientos. El Presidente es ejemplo de participación activa, investigación profunda y puntualidad en cada comisión. Resulta una persona indispensable para el buen desarrollo y organización de la conferencia. Será el encargado de reportarles a los Secretarios Generales cualquier falla disciplinaria o académica por parte de algún delegado y/o participante de CACMUN 2010.

Prensa:

La Prensa tiene el deber de informar a todos los participantes de CACMUN 2010 sobre el desarrollo de la conferencia, los debates, conflictos, crisis y manejo de las mismas al interior de cada comisión. Este comité publicará un periódico diario y elaborará un video de la Conferencia.

Mensajeros de piso:

Los mensajeros de piso tienen el deber de mantener la comunicación entre las distintas delegaciones y comisiones de la conferencia. Deberán distribuir mensajes entre los miembros de cada comisión y se asegurarán de que el contenido de éstos esté relacionado con el debate del comité. También ayudarán a los Presidentes de cada comisión con las tareas que eventualmente les sean asignadas. En caso de que el contenido de los mensajes no se relacione con el

MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)

debate, el mensajero de piso lo reportará al Secretario General de comisión, quien tomará las medidas correspondientes.

PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO

Derecho al Voto

Cada delegación tendrá el derecho al voto. La delegación podrá abstenerse en cuestiones sustanciales como un papel de trabajo donde la abstención traerá como efecto la **nulidad** del voto. Este es un derecho que solo tienen los delegados; los demás participantes a la conferencia no podrán votar en cuestiones ligadas con el desarrollo de las comisiones y deberán actuar todo el tiempo como entes imparciales. La delegación también puede abstenerse en cualquier procedimiento, pero su voto se anulará.

Llamado a lista

Al principio de la sesión, así como después de los recesos y los almuerzos, el secretario general de comisión debe llamar a lista. Las delegaciones serán llamadas en orden alfabético y pueden responder Presente o Presente y votando, esto último significa que una delegación renuncia al derecho de abstenerse cuando se voten asuntos sustantivos como una enmienda y/o un papel de trabajo.

Quórum

El secretario general de comisión debe proceder al llamado a lista para comprobar la existencia del quórum en cada comisión. Se podrá dar inicio a una sesión mientras exista una mayoría simple de delegados en cada una de las comisiones. Teniendo en cuenta lo anterior, se procederá al trabajo por comité, el cual se inicia a través de la lectura de los discursos de apertura. Se requiere la presencia de una mayoría simple de los miembros en cada una de las comisiones, para que se pueda llevar a cabo la votación, sobre un asunto sustantivo.

Discursos de Apertura

Una vez se haya hecho el llamado a lista, se debe proceder a la lectura de los discursos de apertura. Cada delegación tendrá un tiempo de 1 minuto o menos para leer su discurso de apertura, el cual debe hacer referencia a las temáticas propuestas en las comisiones y explicitar la posición del país que se esté representando. Los presidentes de los comités se encargarán de llamar a los delegados para que lean su discurso. Cuando se haya terminado este proceso, se establecerá la agenda.

Establecer la Agenda

Después de la lectura de los discursos de apertura, la mesa establecerá la agenda. En el Modelo de Naciones Unidas del Colegio Anglo Colombiano (CACMUN 2010) **no** existe una moción para establecer el orden los temas, como previamente mencionado, esto queda a disposición de los presidentes de comisión.

MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)

Debate de riesgo

Los presidentes pueden declarar una comisión en estado de debate en riesgo cuando lo consideren pertinente. Esta se podrá realizar cuando se estén presentando muchos puntos o enmiendas que obstruyan el desarrollo del debate. Este procedimiento lo podrá hacer el presidente en cualquier momento y la consecuencia es que se suspenderán los puntos o la lectura de documentos por el tiempo que el presidente lo determine. Este procedimiento aplica para todos los puntos interrumpibles: Punto de orden, de relevancia y de privilegio personal; así como para el derecho réplica, las enmiendas y los papeles de trabajo.

Amonestaciones

Una amonestación es una advertencia impuesta por un miembro de la Mesa Directiva o los Secretarios Generales, cuando un delegado ha violado una regla del código de conducta o del procedimiento parlamentario. Las amonestaciones se acumularán durante los tres días de la conferencia. Tres amonestaciones tienen como consecuencia la solicitud de los presidentes para que el delegado (a) se retire de la sala por diez minutos. Cinco amonestaciones tienen como resultado la solicitud de los presidentes para que el delegado (a) se retire de la sala por veinte minutos. Siete amonestaciones tienen como consecuencia la expulsión del Modelo de las Naciones Unidas del Colegio Anglo Colombiano (CACMUN 2010). A continuación se explicarán qué situaciones ameritan una amonestación inmediata.

Amonestaciones inmediatas:

- Llegada tarde a cualquier sesión.
- Interrupción del celular.
- Masticar chicle
- Comer en las sesiones.
- Violar el código de vestimenta.
- Hacer uso inadecuado de la mensajería de piso.
- Hacer uso inadecuado del punto de relevancia o del derecho a réplica.
- Reírse o hablar en proceso de votación.
- Hacer uso inadecuado del computador.
- Tener comunicación con otro delegado por medios diferentes a la mensajería de piso
- Aplaudir en cualquier momento del trabajo de comisión.

MOCIONES

Para realizar una moción, la delegación debe ser reconocida, la moción debe ser clara y concisa, de acuerdo al tipo de trabajo que se este realizando en la comisión. El delegado solo deberá gritar “¡Moción!” cuando la mesa no esté entreteniéndose mociones, de lo contrario, esto puede ameritar una amonestación

MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)

de parte de la mesa.

Lista de Oradores

Esta se abrirá por medio de una moción que establezca el tiempo por orador y la duración total del debate. La mesa elaborará una lista de las delegaciones que desean hacer uso de la palabra. Ninguna delegación debe dirigirse a la comisión, sin antes haber sido reconocida por los presidentes. Si un delegado desea añadirse a la lista de oradores, puede hacerlo por medio de una nota, o levantando su plaqueta, solicitando su intervención a los presidentes, después de haber sido reconocido mediante un punto de Privilegio Personal. Ninguna delegación puede estar dos veces en la lista de oradores, pero puede solicitar su adhesión nuevamente, después de haber hecho su primera intervención. El delegado que realiza la moción, debe ser el primero en hablar en la lista de oradores. El tiempo que le sobre a cada delegado, después de su intervención en la lista de oradores, puede usarlo de diferentes maneras:

-Ceder el tiempo a la mesa

Con este procedimiento, se termina la intervención del delegado. Se reconoce al siguiente delegado de la lista de oradores.

-Abrirse a puntos de información

El número de preguntas que se realice está sujeto a la decisión de la mesa, la cual considerará la duración de la intervención. Las preguntas deben ser de carácter sintáctico. Los presidentes reconocerán a las delegaciones que deseen hacer las preguntas. Únicamente se considerará el tiempo de la respuesta en el tiempo límite de cada orador. Nótese que si un delegado se abre a puntos de información, no puede ceder su tiempo a otro delegado.

-Ceder el tiempo a otra delegación

Un delegado puede cederle el tiempo que le sobre a otra delegación. Pero esta a su vez, no le puede ceder el tiempo a otro delegado. Si el segundo delegado en la cadena aún tiene tiempo, puede abrirse a puntos de información o ceder el tiempo a la mesa.

Debate Informal

El debate informal permite agilizar la discusión de ciertos puntos críticos del tema de la comisión. El delegado que propone la moción, debe establecer el tiempo de duración del debate informal. Los delegados levantan sus plaquetas para ser reconocidos. Se pueden ejecutar mociones para extender este tipo de debate y quedará a discreción de los presidentes la viabilidad de las mismas. El delegado que realiza la moción deberá ser el primero en intervenir en el debate.

Es importante mencionar que los presidentes pueden establecer un tiempo máximo por intervención en caso de que el debate no esté fluyendo adecuadamente.

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

Lobby

Durante el tiempo de lobby, los delegados pueden debatir informalmente, buscar alianzas, establecer bloques de posición; así mismo, deben usar este tiempo para redactar y/o discutir papeles de trabajo. El delegado que propone la moción debe establecer el tiempo de duración del Lobby y explicar brevemente el propósito de la moción. Vale la pena resaltar que el delegado no puede salir del salón de comisión, sin previa autorización de la mesa.

SOLICITUDES

Derecho a Réplica

Si una delegación ha sido directa y explícitamente ofendida por otra delegación, puede solicitar un derecho a réplica. El primer derecho a réplica es interrumpible. De ahí en adelante, es necesario hacer esta solicitud mediante un mensaje escrito a los presidentes. Quedará a discreción de ellos si se considerara o no esta solicitud; en caso de que lo consideren pertinente, los presidentes podrán dar un tiempo de un (1) minuto para que el delegado se dirija a la comisión. El delegado acusado por el derecho a réplica, podrá intervenir por un (1) minuto si así lo desea, para defenderse o excusarse. Nótese que no se puede solicitar un derecho a réplica en contra de otro derecho a réplica. En el caso en que el derecho a réplica sea equívoco, y se esté violando la esencia del mismo, el delegado que lo haya propuesto será amonestado.

Punto de Relevancia

Un delegado puede hacer un punto de relevancia, en caso de que otro delegado se esté refiriendo a un aspecto que no tenga relación con el tema que se esté discutiendo. Si el delegado que decide usarlo, hace un uso inadecuado de este punto, tendrá una amonestación.

Punto de Orden

Un delegado puede hacer un punto de orden si alguna delegación no está siguiendo de alguna manera el procedimiento. Los presidentes deberán tomar una decisión inmediata sobre esta solicitud. Ellos pueden declarar el punto fuera de orden si lo consideran inadecuado y poco pertinente, lo cual significa que la solicitud de un punto de orden quedará a discreción de los presidentes.

Punto de Privilegio Personal

Un delegado puede hacer un punto de privilegio personal cuando de alguna manera se vea impedida su capacidad de participar correctamente en el debate. Solo se debe interrumpir al orador con un punto de privilegio personal, cuando la causa de la inconformidad está incomodando directamente con el orador, de lo contrario, estará fuera de orden. Los presidentes pueden declarar fuera de orden un punto de privilegio personal cuando se considere que es de carácter

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

inadecuado, nótese que la solicitud de éste quedará a discreción de la mesa.

Punto de Información a la Mesa

Un delegado puede hacer uso del punto de información para hacerles una pregunta a los presidentes sobre el uso correcto del Procedimiento o el Protocolo. Este punto no es interrumpible. No se entretendrán puntos de información que comprometan situaciones personales del delegado, o cuestiones sobre los temas.

OTRAS MOCIONES IMPORTANTES Y SOLICITUDES

Reto a la Competencia

Un delegado puede retar a la competencia a otro delegado si éste está violando gravemente la política exterior del país representado. El delegado que haga uso de este derecho, debe sustentar y probar el error del delegado que incurra en esta equivocación. Para realizar un reto a la competencia, se realizará el siguiente procedimiento:

-El delegado que esté retando a la competencia, debe pasar por escrito las razones por las cuáles considera que otro delegado no está siguiendo la política exterior del país que representa, anexando por lo menos dos (2) fuentes escritas donde se evidencie de qué forma la delegación a la cual se está retando está incurriendo en esta falta. Es importante mencionar que la procedencia de las fuentes debe ser confiable, lo cual quedará a discreción de los Secretarios Generales y los presidentes.

-Los presidentes estudiarán la esencia del reto y en caso de que cumpla con los requisitos, llamarán a las dos (2) delegaciones involucradas en el reto actuando como mediadores. Al delegado que está retando a la competencia, se le dará la oportunidad de reconsiderar su posición.

- En caso de que se reafirme en la necesidad de realizar el reto, se llamará a los Secretarios Generales y se procederá a la intervención de los dos (2) delegados ante la comisión. Cada uno tendrá derecho a hablar durante dos minutos para explicar su posición; además, los dos delegados se tendrán que abrir a los puntos de información que la mesa considere necesarios.

- La delegación a la cual se está retando, tendrá el derecho de gestionar pruebas escritas y confiables donde demuestre que no está violando su política exterior. Quedará a discreción de los presidentes y los Secretarios Generales determinar la validez del reto. Ellos deberán tramitar una resolución en la cual se expondrá la decisión tomada, la cuál se leerá por el secretario general ante toda la comisión. La delegación que pierda el reto, perderá el voto en todas las comisiones durante la conferencia.

Cerrar el debate

MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)

Cuando una delegación quiera entrar en otro tipo de debate, debe realizar una moción para dar por terminada la actividad, con el fin de pasar a otro procedimiento.

Entablar un papel de trabajo

Esta moción se puede hacer en caso de que un delegado considere que un papel de trabajo tiene muchas falencias o en caso de que se haya pasado un papel de trabajo con un contenido semejante y éste deba ser anulado automáticamente. Para esta moción, la mesa directiva tendrá primero que reconocer al delegado que está proponiendo la moción, para que explique en (1) un minuto las razones por las cuáles quiere entablar el papel de trabajo. Se pasará a votación de la moción y en caso de que ésta sea aceptada, se procederá a votación por lista, para determinar si se debe, o no, entablar el papel de trabajo.

Cerrar la sesión

Mediante esta moción se cierra la sesión. Esta se cerrará únicamente al finalizar la jornada del último día de debate, cuando se termine el trabajo del comité.

Suspender la sesión

Mediante esta moción se suspende la sesión por el día. El orden corresponde al fin de la jornada de cada uno de los días de debate.

Suspender el debate

Esta moción se realizará cuando el tiempo de debate no se haya acabado y sea hora de salir de la comisión por cualquier motivo. También se aplicará en caso de proceder a la lectura de una crisis o un ultimátum.

Reanudar el debate

Mediante esta moción se reinicia el debate, se debe hacer después de suspender el mismo.

Reanudar la sesión

Mediante esta moción, se reinicia la sesión, se debe hacer después de que se suspenda la misma.

Moción para extender el tiempo del debate

Mediante esta moción, se puede extender el tiempo de debate, en caso de que no se haya llegado a soluciones concretas o los delegados la consideren necesaria para el desarrollo del debate.

Moción para pasar a proceso de votación

Mediante esta moción, se pasa directamente a la votación de una enmienda no amigable, de un papel de trabajo o de una resolución por llamado a lista.

Moción para pasar a la lectura de un papel de trabajo

MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)

Mediante esta moción, se pasa directamente a la lectura de un papel de trabajo, proyecto de resolución o reforma propuesta por dos (2) de los países redactantes.

Moción para dividir la pregunta

Un delegado puede hacer una moción para dividir una pregunta, ésta consiste en dividir las frases operativas en cláusulas separadas, las cuáles se votarán independientemente. Luego se deberán unir todas las frases operativas que pasen, para redactar el papel de trabajo o la resolución final. Esto no aplica para las frases preambulatorias.

Esta moción sólo se entretendrá, si el papel de trabajo excede ampliamente el número mínimo de frases resolutiveas y si hay suficiente tiempo para ejecutar todo el proceso.

PAPELES DE TRABAJO

Papeles de trabajo

Un papel de trabajo es un borrador de ideas y argumentos que eventualmente se convierte en una resolución. Varios papeles de trabajo se pueden unir, complementar, perfeccionar. Cuando un grupo de delegados redactantes consideren que tienen una propuesta completa, la pueden presentar al secretario general de comisión para su aprobación. Este tendrá que revisar su estructura y su ortografía para que se pueda leer. Requiere la firma de la tercera parte de los miembros presentes en la comisión. Si una delegación firma un papel de trabajo que va a ser presentado a la mesa directiva, esto implica su intención para que ésta sea debatida; no implica un apoyo y no compromete su voto. El propósito del debate en las comisiones es llegar a discutir y redactar papeles de trabajo. Si un papel de trabajo es aprobado por el secretario general de comisión, éste se puede transcribir, fotocopiar, y distribuir a la comisión para su análisis y debate.

Cuando se introduce un papel de trabajo a la comisión, los presidentes reconocerán dos redactantes para que lean las frases preambulatorias y resolutiveas; si el tiempo no es suficiente, sólo se leerán las frases resolutiveas. Se permitirán, por lo menos, dos preguntas sobre el contenido de la resolución a los redactantes. El número exacto de preguntas puede ser definido por los presidentes. Se debe debatir la resolución inmediatamente. Puede haber mociones para abrir una lista de oradores a favor y en contra o para establecer un tiempo de debate informal. Cada papel de trabajo debe tener un mínimo de 5 países redactantes y un máximo de 7.

Formato del Papel de Trabajo

Un papel de trabajo debe tener un mínimo de 5 frases preambulatorias y 7 frases resolutiveas.

Frases Preambulatorias

MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)

Se deben utilizar *itálicas* para las frases preambulatorias y deben llevar una coma al final de la oración, con excepción de la última frase, que termina con punto y coma (Ej: “*Terriblemente preocupados* por el problema del narcotráfico en el mundo,”)

Frases Resolutivas

Se deben subrayar las frases resolutivas y deben llevar un punto y coma al final de la oración, con excepción de la última frase, que termina con un punto. Se deben numerar. (Ej: “1. Exhorta a las naciones para que cumplan éste acuerdo;

Proyecto de Resolución

Un papel de trabajo se convierte en un proyecto de resolución cuando ha pasado la votación al interior del comité por una mayoría simple, esto aplica únicamente para los comités de la Asamblea General.

Enmiendas

Las enmiendas deben presentarse por medio de una nota enviada a los presidentes; sólo después de ser aprobadas por los presidentes, las enmiendas se harán públicas. Cualquier delegado puede proponer una enmienda a cualquier papel de trabajo, siempre y cuando sea pasada a la mesa directiva, antes de que se entre a votación del papel de trabajo o resolución. Quedará a discreción de los presidentes la lectura de las enmiendas, quienes deben considerar el contenido y el tiempo disponible para la lectura de las mismas. Una enmienda debe tener solo un país redactor. Hay dos clases de enmiendas: las amigables y las no amigables. Una enmienda es amigable cuando después de que es leída por los presidentes, los países redactantes del papel de trabajo, votan por unanimidad a favor de la misma.

Si una enmienda no cuenta con el apoyo de todos los países redactantes de un papel de trabajo, se considera una enmienda no amigable. La discusión de una enmienda no amigable suspende el debate sobre el papel de trabajo. Se puede hacer una moción para debatir la enmienda, por medio de un debate formal o informal. También se podrá hacer una moción para pasar directamente a votación de la enmienda y en el caso de que una situación así se presente, se acudirá a votación por llamado a lista.

Proceso de Votación

Para la votación de los papeles de trabajo, los secretarios de piso con la orden de los presidentes, deben garantizar que todos los delegados estén sentados y que nadie salga de la sala, ni entre. No se entretendrá ningún punto que interrumpa directamente el proceso de votación, a menos de que sea un punto de orden que esté estrechamente relacionado con el proceso de votación. Cada delegación será llamada alfabéticamente por orden de lista y ésta deberá votar. Aquellas delegaciones que en el llamado a lista respondan presente y votando, renunciarán al derecho de abstenerse. Aquellas delegaciones que se

MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)

abstengan, no serán consideradas en la votación total que cuente para saber si el papel de trabajo pasa o no. Para que un papel de trabajo pase en un comité de la Asamblea General, necesita una mayoría simple (50% mas uno de la votación).

El número de votos requerido para que los papeles de trabajo pasen en UNEP, Consejo de Seguridad, Organización Mundial del Comercio, HOAS, Consejo de Seguridad Histórico, se estipula en el procedimiento de cada comisión, al final del manual.

Las delegaciones durante el llamado a lista, tendrán la oportunidad de responder, "A favor", "En contra", "Se abstiene" o "Pasa". Aquellas delegaciones que pasen, tendrán que votar después de que todas las otras lo hayan hecho. Los delegados también podrán votar con razones, éstas solo se consideraran en caso de que el voto de la delegación (a) es inesperado, y sólo se tendrán en cuenta dos delegaciones "A Favor" y dos "En Contra" que serán escogidas por la mesa. No se considerara una abstención con razones.

Una vez haya culminado el proceso de votación, la mesa directiva debe informar el resultado de la misma, con el número de abstenciones, de votos a favor y de votos en contra. Los presidentes luego tendrán que preguntar si hay alguna reconsideración en el derecho al voto. En caso de que así sea, se reconocerán a las delegaciones por plaqueta. Nótese, que no se podrá pasar "De Favor" a "En Contra" o "De En contra" a "A Favor." En caso de que se consideren las razones, las delegaciones tendrán un (1) minuto para pasar al frente y expresarlas, esto se deberá hacer después de que se hayan reconsiderado los votos.

En caso de que no haya suficiente tiempo, los presidentes estarán autorizados a realizar el proceso de votación de los papeles de trabajo por medio de plaquetas. La votación para la ejecución del resto de asuntos será por medio de plaquetas, exceptuando las enmiendas.

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

HANDBOOK IN ENGLISH

GREETINGS FROM THE SECRETARY GENERAL

“Change will not come if we wait for some other person or some other time. We are the ones we've been waiting for. We are the change that we seek.”
President Barack Obama

Faculty Advisors, Sponsors, Teachers, Delegates, Observers and participants to the fifth Model United Nations Conference from Colegio Anglo Colombiano, CACMUN 2010.

In the name of Colegio Anglo Colombiano and the Staff of CACMUN 2010, it is an honor for me to give you a warm welcome to the conference. We hope this becomes a memorable and enriching experience for both you academic life and your every day challenges.

About a year ago, the organizing started planning the conference, and thus concluded we wanted to do something different and innovative. We further concluded the participants should show recognition and a compromise with the UN Millennium Goals and the ideals of the organization. Therefore, in this conference we seek to promote ideals such as equality, justice, democracy, environmental sustainability, Human Rights, and other principles of the UN. We understand however that the UN has many weaknesses; nevertheless we further reckon these have been due to its own members who have been unable to fulfill the organization's pillars.

Bearing in mind the previous, I would like to summon all participants to debate and compete in a responsible and honest manner and also to open their minds, listen to their contraries, and in this way take all of the best from the experience.

Many thanks and I hope you have a very pleasant conference.

Alejandro Rueda S.
Secretary General CACMUN 2010

MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)

CODE OF CONDUCT

The following code of conduct applies to all participants to the CACMUN 2010 conference and applies at all times. In case any of the points below is subject to change, this will happen under the authorization of the Secretary General and it is his duty to establish the consequences to the violation of any of the terms below.

- a) All delegates must remain in their respective rooms during Committee work and should not leave the room without prior authorization by the Chair.
- b) During lunch and recess, delegates are allowed to leave the Chamber of Commerce under the responsibility of their MUN coordinator.
- c) All delegates must arrive on time to their committee session; otherwise the individual will be warned.
- d) All delegates must respect all participants of the conference and prompt an atmosphere of mutual respect. The previous includes the use of an appropriate register and addresses others in a respectful manner.
- e) The use of alcohol and drugs is strictly prohibited during the conference. Any violation to the term above is subject to immediate expulsion.
- f) The use of cigarette and tobacco is strictly prohibited inside the conference site.
- g) Any damage to the installations of the conference site or the property of CACMUN 2010, is the participant's and his/her school's responsibility. In the situation of a fan incident, the corresponding responsibilities shall be established.
- h) The use of Mobile phones or any other form of electronic Communications is allowed during recess and lunch. If these are used inside the comité, the delegate will be warned.
- i) The use of laptops and technology is permitted and encouraged during the conference. However, the use of these for non-academic purposes and for issues that do not concern the committee is subject to warning and the confiscation of the computer until the end of the session. (The previous is subject to the evaluation of the Secretary General and the Chair).
- j) All participants must strictly dress in accordance with the dress code.
- k) The possession of any sort of weapons during the conference is strictly prohibited. Everybody's possessions are subject to inspection by the Security body of the conference site.
- l) Any sorts of plagiarism or malpractice in a working paper, position paper or opening speech that can be proven by the Chair and/or the Secretary General are subject to the immediate dismissal of the conference.
- m) All delegates are responsible for their possessions and valuables. The necessary precautions have been taken for the conference.

Any other fault, determined by the Chair and approved by the Secretary General (that is not included in the code) will be sanctioned.

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

PARTICIPANTS AND LANGUAGE

Delegates

Each delegate represents a State. Each delegate has the right to vote in each committee that counts with its representation. The previous, however depends upon the procedure of each committee.

Observer delegations: These will be allowed to participate during the debate like any other delegation; the only difference will be that these don't have the right to vote for substantial matters (i.e.: working papers & amendments). Nevertheless, these delegates are encouraged to participate when writing position papers,

Observers:

These participants have the possibility to observe any committee; however, these won't be allowed to participate from discussion and/or decision-making.

Sponsors and Faculty Advisors:

These participants are granted the rights of an Observer during committee work. Communication with delegates is only permitted during breaks and lunch.

Language:

English and Spanish are the official languages of the conference. DISEC, SPECPOL, CDDHH and OMC, will session in Spanish. UNEP, the Historical Security Council, the Security Council and the Historical OAS will session in English. A motion to change the language of the committee is not permitted.

Use of technology:

In case any delegate is willing to use videos, documentaries, or any other technologic element to express its arguments is subject to the previous approval of the comité Chair.

DRESS CODE

Men:

- Professional Attire: Complete suit with discrete colors, a long sleeved shirt and a tie.
- Footwear: leather shoes must be worn without any sort of shiny colors.
- Hats may not be worn inside the committee.

Women:

- Professional Attire
- Skirts are permitted Nules these are 6 cm (or more) above the knee.
- Trousers are permitted, however jeans are strictly prohibited.

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

- Blouses must be sober colors and must not have any sort of inappropriate openings.
- The use of discrete accessories will be permitted, and these should compliment the dress as such.

Committee presidents and the logistics body will be in charge that this dress code is fulfilled at all times.

TOPICS AND COMMISSIONS

The conference CACMUN 2010 will count with the following Committees:

From the General Assembly of the UN:

Comité de Desarme y Seguridad Internacional (DISEC)

Presidentes:

Pedro Laverde (Colegio Anglo Colombiano)

Alejandro Escorcía (Colegio Nueva Granada)

- Riesgo o existencia de una carrera armamentista en América Latina
- Prohibición del desarrollo y manufactura de armas de destrucción masiva, sistemas y tecnología para el uso de estas.

Comité de Política y de Descolonización (SPECPOL)

Presidentes:

María Alejandra Guarnizo (Colegio Anglo Colombiano)

Fernando Cárdenas (Gimnasio Los Caobos)

- El papel de los “diamantes de sangre” en los conflictos armados en África Central
- Conflicto Tamil- Cingalés: El papel del movimiento de liberación Tamil en Sri Lanka

Otras agencias de las Naciones Unidas y consejos especiales/Other agencies from the United Nations or specialized committees:

Consejo de Derechos Humanos (CDDHH)

Presidentes:

Maribel Mendoza (Colegio Anglo Colombiano)

Santiago Gómez (Colegio Anglo Colombiano)

- La abstinencia sexual o el condón, dos herramientas dispares contra el virus de inmunodeficiencia humana/SIDA.
- Secuestro, desaparición y mutilación de personas para suplir el mercado negro de órganos y tejidos humanos y su incidencia en tecnologías medicas

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

tan novedosas como la sustitución de células madre (*China, Argentina, Mozambique, Costa Rica, Honduras, México, Turquía, Afganistán, Ucrania, Chile etc.*)

General Assembly of the Organization of American States, Historical Committee (HOAS)

Chair:

Juan Francisco Aristizabal (Colegio Anglo Colombiano)

Federico M. Osorio (Colegio Bilingüe Richmond)

- Coup d'état to President Jacobo Arbenz, Guatemala 1954
- Coup d'état to President Manuel Zelaya, Honduras 2009

Organización Mundial del Comercio (OMC)

Directores Generales:

Esteban Gutierrez (Colegio Anglo Colombiano)

Laura Peláez (Colegio Marymount, Barranquilla)

- Barreras al Libre Cambio
- Creación De Una Nueva Política Comercial Alimenticia Global

Historical Security Council (HSC)

Chair:

Valentina Gutiérrez (Colegio Anglo Colombiano)

Alejandro Vélez (Colegio Nueva Granada)

- Civil war in Bosnia-Hezergovina, 1991
- The Yom Kippur War, 1973

United Nations Environment Program (UNEP)

Chair:

Alejandra Parody (Colegio Anglo Colombiano)

Manuela Menéndez (Gimnasio Fontana)

- The question on Water Privatization
- Renewable energy vs. Fossil Fuels, a trade-off between sustainability and efficiency?

Security Council (SC)

Chair:

Alejandro Escallon (Colegio Anglo Colombiano)

Patricia Andrade (Colegio Los Nogales)

- Evaluation of the role of NATO forces in Afghanistan

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

- The situation in Yemen as a potential threat to international security.

Furthermore, we would like to introduce our press and logistics body:

Chief of Press and Logistics:

Carolina Galindo (Colegio Anglo Colombiano)

Director of Press:

Juanita Bermudez (Colegio Anglo Colombiano)

Director of Logistics:

Mariana Noreña (Colegio Anglo Colombiano)

THE CACMUN STAFF:

Secretary General:

Holds the maximum authority of the conference. Any rules and protocol that is subject to change must be approved and clarified ONLY by him/her. The Secretary General has coordinated collective work and cooperation within the CACMUN organizing team. This position is subject to clarifying any doubts that are presented, related to procedure, contents or protocol for the different committees.

Director General:

His/her role is to replace the Secretary General and ease the work of the conference in case the Secretary General runs absent. The Director General is part of the presidents' body.

Chair:

Holds the maximum authority inside his/her committee. His/her duties are to moderate debates and direct the committee towards a rightful solution, according to what has been instructed by the Secretary General and the handbook. The Chair must be an example of active participation, investigation and punctuality to the conference. This position is responsible of reporting any disciplinary or academic issue to the Secretary General.

Press Body:

This position holds the responsibility to inform all of the participants of CACMUN 2010 about the development of the conference. This information must be related to the debates, conflicts, crises, and the handling of these inside the committee. This committee will publish a daily newspaper, give respectful superlatives at the end of the conference and also prepare different materials such as videos.

Floor Secretaries:

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

These are in charge of maintaining Communications among different delegations and committees in the conference. They will distribute messages among the members of each committee and will make sure and that the contents are related to the committee work. They will also help presidents and committee directors with the assigned duties. If these report any message unrelated to committee work, the delegates in question will receive a warning.

PARLIAMENTARY PROCEDURE

Right to Vote

Every delegation has a right to vote. Delegations are allowed to abstain from voting substantial issues; however the previous implies the invalidity of the vote. The right to vote is only possessed by the Member States of a committee. Other members of the conference are not allowed to vote, however these should remain impartial at all times.

Roll Call

At the beginning of each session, or after lunch and breaks, the Chair will proceed to roll call. All delegations will be called in alphabetical order and have the option to answer the following: "Present" or "Present and Voting", the latter means that a delegation gives away its right to abstention for substantial matters.

Quorum

The existence of a simple majority (50%+1) of delegations inside the committee will allow the session to proceed, as the needed members are present to vote on substantial matters. The existence of quorum is determined by simple counting or by roll call.

Opening Speeches

On the first day of committee work, once roll call takes place and the agenda is determined, the committee proceeds to starting a Speaker's List for the lecture of Opening Speeches in alphabetical order. Each delegation will count with 1 minute to expose briefly his/her country's position towards both of the themes discussed in the committee and possible proposals. The Chair will be in charge of keeping track of time and granting the use of the floor.

Debate at risk

The Chair can determine when a committee presents a situation of debate at risk when it is considered pertinent. The latter can be declared when many points and amendments are presented and thus restrict the development of the debate. When the Chair establishes a debate at risk, it is bound to choose and restrict the specific parliamentary facility that the community has been abusing, during the time necessary. The previous can apply to: the point of inquiry, point of relevant, point of personal privilege, the Right of Reply, amendments, etc.

MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)

Warnings

A warning is a disciplinary measure taken by the Chair or the Secretary General whenever a delegate violates the code of conduct, or makes often mistakes on parliamentary procedure. Warnings will be added during the three days of committee work and bring the following consequences:

- 3 warnings; the delegate must leave the room for 10 minutes.
- 5 warnings: the delegate must leave the room for 20 minutes.
- 7 warnings: the delegate will be immediately expelled from the conference CACMUN 2010.

The following situations bring an immediate warning:

- Being unpunctual to the committee.
- Cell phone interruption.
- Chewing gum whilst inside the committee.
- Eating during committee work.
- Violating the dress code.
- Inadequate use of floor messaging.
- Inappropriate use of the right of reply and the point of relevance.
- Laughing or talking during voting process.
- Making inappropriate use of technology.
- Communicating with another delegate through means different from floor messages.
- Applauding at any moment of committee work.

MOTIONS

In order to make a motion, the delegation must be first recognized by the Chair. It should be brief and concise according to its request or characteristics. The delegate should only scream "Motion!" when it is unexpected by the committee or the Chair, if it is screamed at an inappropriate time the delegate may receive a warning.

Speaker List

A speaker's list will be opened through a motion establishing the amount of time given for each speaker and the number of delegates that may participate in the debate. The chair will elaborate a list of the delegations that wish to speak. No delegation may address the committee without being recognized by the chair. If during the debate a delegation wishes to be added to the speakers list, it may send a note through floor messaging to the chair, or raise its placard, and after being recognized add itself through a Point of Personal Privilege. Delegations can't be more than once in the same list, but as the list progresses it may add itself to the

MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)

list again. The delegate who proposes the motion is the first one in the list to address the committee. The remaining time after every intervention may be used in the following ways:

- *Yield time to the chair:*

Time is given to the chair, so this means that the delegate's intervention is over and the next speaker in the list is recognized.

- *Open to points of information*

This means that the delegate wishes to be asked by other delegations about the intervention. The amount of questions will be up to the chair. Questions must be about the syntactical aspects of the intervention. The chair will choose the delegations that can ask the questions. The length of the answer must be limited to the amount of remaining time. When a delegate opens to points of information it may not yield the time to another delegate.

- *Yield time to another delegate*

A delegate may yield the time to a different delegation. The delegation who receives the time may not yield it to another delegate once it is done with its intervention, so the receiving delegation must open to points of information or yield the time to the chair if after the intervention it has time left.

Moderated Caucus

The informal debate makes the debate flow better during certain critical moments of the discussion. A delegate must propose a motion specifying the amount of time that must be allowed. In order to be recognized, delegates must raise their placards. A motion to extend the time of the debate may be proposed, and it is up to the chairs discretion to entertain it or not. The delegate who proposes the motion is the first one to speak. The chair may establish a maximum amount of time per intervention if the debate is not flowing appropriately.

Lobby Time

During lobby time, delegates must work informally, looking for alliances and establishing blocks. During this time they must write working papers. The delegate who proposes the motion must explain the amount of time and the purpose of the motion. During lobby time delegates must not leave the room without previous authorization from the chair.

REQUESTS

Right of reply

If a delegation has been directly and explicitly offended by another delegation it may request a right of reply. The first right of reply is interruptible after that all rights of reply have to be sent to the chair. The presidents will choose whether this is pertinent or not. If the right of reply is considered pertinent, the chair will allow one

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

(1) minute to the delegate to explain why it feels offended. The accused delegate will have one (1) minute to apologize or defend its position. A right of reply can't be made against another right of reply. If the right of reply is used incorrectly, the delegate who proposes it will receive a warning.

Point of relevance

A delegate may use the point of relevance when another delegation is referring to an aspect that has no relationship with the topic being discussed. The inappropriate use of this point will result in a warning.

Point of Order

A delegate may use a point of order when a delegation is not following the procedure. The chair must respond immediately to this request, by either enforcing the procedure or declaring it out of order if it is inadequate or impertinent.

Point of Personal Privilege

A delegate may use the point of personal privilege when he feels that his ability to participate in the debate is not being allowed. This point is interruptible only when the point of personal privilege is directly related to the speaker; if this is not the case then the delegate is out of order. It is up to the chair to choose whether the requests are in or out of order.

Point of information to the Chair

A delegate may use this point to ask the chair about the correct use of procedure or protocol. This point is not interruptible. Points about personal situations of the delegate or about the content of the topic will not be entertained.

OTHER IMPORTANT MOTIONS AND REQUESTS

Challenge to competence

A delegate may challenge to competence another delegate if the delegate is gravely violating foreign policy of the country he/she may be representing. The delegate, who makes use of this motion, must prove and sustain the other delegate's mistake or breach. The following procedure will be followed to conduct a challenge to competence:

- The delegate, who is challenging the other delegate, must write the reasons why he/she considers that the other delegate is not following his/hers foreign policy. The delegate who is challenging to competence must annex at least two written sources in which there is evidence that the way in which the delegation that is being challenged is violating its foreign policy. It's important to affirm that these sources must be reliable, what is defined as "reliable" will be determined by the chair and Secretary General.

MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)

- The chair will study the essence of the motion and in which case it is valid, they will call both delegations involved in the challenge to competence, and act as mediators. The delegate who is challenging will be given the opportunity to rethink his actions
- If the delegate considers that it is necessary to perform this motion, The Secretary general will be called and the delegates will proceed to make an intervention to the committee. Each delegate will have two minutes to speak and explain his/her position. The delegates **MUST** open to the points of information the chair consider pertinent.
- The delegation that is being challenged will have the right to come forward with written reliable sources in which it shows that it is actually not violating its foreign policy. It will be left to the discretion of the chair and the secretary general to determine the validity of the challenge. They must issue a statement that exposes the decision that has been taken. The Secretary General will read this statement to the commission. The delegation that loses will also lose its vote in all of the commissions throughout the remainder of the conference.

End of debate

When a delegation wishes to enter in another type of debate, he/she must make a motion to finish the ongoing activity, with the motive of entering into another procedure.

Table a working paper

This motion can be made in case in which a delegate considers that a working paper has many flaws or in case that a working paper with similar resolutions has already been passed, in which case the working paper will be annulled automatically. For this motion, the Chair will have to first recognize the delegate who is proposing the motion, for him/her to explain in One minute the reason why he/she considers pertinent to table the working paper. Then a vote will be taken on the motion and in which case the motion passes, the chair will proceed to conduct a vote by list to decide whether or not the working paper should be tabled.

Adjourn session

With the use of this motion the session is closed. It will close only in the last session of the last day of debate, when the working papers are finalized.

Suspend session

Using this motion a session can be suspended for the day. This motion will be used at the end of each day of the conference.

Suspend debate

This motion will be used when the time for debate has not finished but it is time to exit the commission for whichever motion. It will also be used for the reading of a crisis or an ultimatum.

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

Retake debate

Using this motion the debate will continue, this motion must only be used when the debate was previously suspended.

Extend debate time

Using this motion the time for debate can be extended, in case there are no concrete solutions or the delegates consider it necessary for the development of the debate.

Pass into voting procedure

With this motion the commission will pass directly into voting a non-friendly amendment from a working paper or a resolution with a vote taken by list.

Read working paper

Using this motion the commission passes directly to the Reading of a working paper, resolution, or reform proposed by two of the sponsoring countries.

Divide the question

A delegate may make a motion to divide a question; this consists in dividing operative clauses into separate clauses, which will be voted independently. Then all operative clauses that pass must be grouped together, to write the working paper or the final resolution. These motions DOES NOT apply to perambulatory phrases. This motion will only be approved by his chair if the working paper clearly exceeds the minimum number for operative clauses and if there is enough time to actually perform all of this procedure entirely.

WORKING PAPERS

Working Papers

A working paper is a rough draft of ideas and arguments that eventually turn into a resolution. Various working papers may be united, complemented, or perfected. When a group of sponsoring countries consider that they have a complete proposal they may present it to the secretary general of the commission for approval. The secretary general of the commission must revise structure and grammar for the working paper to be read. It is necessary for a third part of the present members of the commission to sign for the working paper to be read. If a delegate signs, it implies that he/she wants the working paper to be read and this does not compromise his/her vote. The motive of a debate in the commission is to discuss and formulate working papers, if a working paper is approved by the secretary general of the commission this may be transferred, photocopied or distributed amongst the commission for analysis and debate.

When a working paper is introduced to the committee, the chair will recognize two of the sponsoring countries to read the preambulatory and operative clauses; if

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

there is not enough time only the operative clauses may be read. At least two points of information will be permitted about the contents of the resolution to the heads of block. The exact number of question is to be defined by the chair. The resolution must be debated immediately there may be motions to open a speaker's list in favor and against, or to establish an informal debate. Each working paper must have a minimum of 5 sponsoring countries and a maximum of 7.

Working Paper format

A working paper must have a minimum of 5 preambulatory clauses and 7 operative.

Preambulatory clauses:

Italic must be used for the preambulatory phrases, and they also must have a comma at the end, with exception of the last phrase which should have a final stop. (Example: "*Deeply concerned* about Drug trafficking activity around the world,")

Operative clauses:

They should be underlined and have a semicolon at the end of the phrase. With exception of the last operative clause, which should end with a final stop. They should be numbered. (Example: "1. Encourage nations to follow this agreement ;")

Project Resolution

A working paper turns into a resolution when the voting inside the committee has been conducted and simple majority has voted in favor. This procedure applies only for committees who are part of the general assembly.

Amendments

Amendments should be presented in the form of a note sent to the chair; only after being approved by the chair will the amendment be made public. Any delegate may propose an amendment to any working paper with the only condition that it be approved by the chair, and that this is done before the working paper goes into voting procedure. It will be left to the discretion of the chair the reading of amendments who should consider the contents and time available to read them. An amendment should only have one country name. There are two kinds of amendments, a friendly amendment and a non-friendly amendment, An amendment is friendly when after being read by the chair, the sponsoring countries vote in unanimity in favor of the amendment,

If an amendment does not count with the support of all of the sponsoring countries of a working paper, it passes as a non friendly amendment. The discussion of a non friendly amendment suspends the debate about the working paper. A motion may be passed to discuss the amendment in the form of a formal debate or a moderated cocus. A motion can also be passed to pass directly into voting on the amendment and in case that this is actually presented voting by list will take place.

Voting Procedure

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

For the voting on working papers, the floor secretaries with the order of the presidents should guarantee that all delegates are seated and no one enters or leaves the room. No motions or points will be recognized if they directly interrupt voting, unless it is a point of order which directly related with the voting procedure. Each delegation will be called alphabetically by list order and should vote. Those delegations that in roll call announce present and voting, may not abstain. Those delegations who do abstain will not be considered in the final count of the votes to decide whether or not the working paper passes. For a working paper to pass in a committee member of the General Assembly it must first pass through a simple majority inside the committee and then a 2/3 majority in the Assembly. The number of votes necessary to pass a working paper in the UNEP, OMC, CDDHH, the Historical OAS, the Historical Security Council and the Security Council are stipulated in their specific sections of the handbook.

During voting process, the delegations will have the opportunity to respond: "In favor", "Against", "Abstains" or "Pass". Those delegations that "pass", will vote after the rest of the committee has done so. Delegations may also vote "with reasons", only if the nature of their vote is unexpected and will only be taken into account for those that voted "in favor" or "against". An "abstention with reasons" won't be taken into account in CACMUN 2010.

Once the voting process has culminated, the Chair must inform the result, together with the number of abstentions, votes in favor and against. The Chair will then ask whether any delegation is willing to reconsider its vote and recognize the delegations that raise their placards. Delegates will be unable to change a vote "in favor" to a vote "against" or vice-versa (only to/or from abstention). In case the Chair considers the reasons for those delegations that voted "with reasons", these will have one (1) minute to address the committee. The latter should be done after the votes have been reconsidered.

In case there is no sufficient time, the Chair is authorized to make voting process by counting placards. The voting process for other issues, except for amendments will be done in a similar manner.

Comités/Committees

SECURITY COUNCIL

Since the United Nation's very conception, the United Nations Security Council (UNSC) is the organ in charge within the organization of maintaining peace and security amongst the various member states. It differs from the other committees of the UN in various ways, but the most relevant of these is perhaps the fact that,

MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)

whilst other committees only make recommendations to member governments, the Security Council has the power to make decisions which, under the United Nations Charter, must be carried out by member governments. These decisions come in the form of Security Council Resolutions which are exactly the same in format as those of other committees. However, the range of their action power is far greater for they go beyond the simple recommendation of solutions into the direct exertion of these. Other specific characteristics of this committee are as follows:

Security Council Members

The Security Council is composed of 15 member states, divided into five permanent members and ten temporary ones. According to Article 23 of the United Nations Charter, the five permanent members which correspond to the victorious powers of World War II are the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, the Republic of China, the Union of Soviet Socialist Republics, the United States of America, and the French Republic.

However, since the initial conception of the Security Council up to our days, two original member states have been replaced by what we now know as successor states. These two states were the Republic of China and the Union of Soviet Socialist Republics.

The Republic of China lost its permanent seat in the Security Council after the stalemate of the Chinese Civil War, in which the newly formed People's Republic of China conquered the Chinese mainland, whilst the Republic of China was left, up to our days, limited to the island of Taiwan and its surrounding isles. After this, both states claimed the representation of "China" in the Security Council, however, the People's Republic of China was awarded the representation in 1971 by means of the UN General Assembly Resolution 2758 and has since then occupied the permanent seat.

In the case of the Union of Soviet Socialist Republics; after the collapse of this state, the Russian Federation; being the most powerful state of the former Soviet Union, succeeded its predecessor and occupied its permanent seat in the Security Council in 1991.

Bearing this in mind, and even though Article 23 has not been amended as such, the states which nowadays compose the five permanent members of the Security Council are the **United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland**, the **People's Republic of China**, the **Russian Federation**, the **United States of America**, and the **French Republic**. As such, these will be the states considered as permanent members within the CACMUN 2009 conference. Furthermore, these states hold the power of veto in the Security Council and this is perhaps what best differentiates them from other states within it (For more information on the characteristics of the veto power, read further ahead).

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

In regards to the non-permanent members of the Security Council, these are rotated every two years and are selected on a regional basis; three states from the African Bloc, two from the Asian Bloc, two from the Western European and Others bloc, two from the Latin American and the Caribbean Bloc, and one from the Eastern European Bloc. In addition to this, the CACMUN 2009 conference has included five Observer States which can debate and participate actively within the committee, but have no right to vote; making the total number of present states within the committee twenty. Neither the non-permanent members, nor the Observer States have the veto power.

Votes and Veto Power

Both Permanent and not-permanent members of the Security Council have a right to vote, however, the difference between both groups relies on the fact that the passing of any working paper in order to become a Security Council Resolution requires of an affirmative vote or on the very least an abstention from all five permanent members. If any permanent member votes against a specific working paper, this immediately conveys the abolition of the working paper and thus, it will not pass as a resolution. This is what we call as the veto power (it is important to mention that a veto can only be used on the voting for the passing of working papers, and not on any other instance within the conference). In addition to this, whilst all voting instances require of a simple majority to pass, only those voting procedures for the passing of a resolution differ, for they require of three fifths (3/5) affirmative votes to pass.

Opening Speeches

Unlike all other committees which allow 1 minute for each delegate's opening speech, the Security Council of CACMUN 2009 will confer 1:30 minutes for each delegation's individual speech. All states present at the Security Council will be called forward to deliver their speeches, including Observer States. Finally, since the Security Council is much smaller than other committees, if a delegation has any spare time left after giving its speech that delegation may use it to open itself to points of information or choose to yield its spare time to another delegation or to the Chair.

Fragment extracted from the CACMUN 2009 handbook, written by: Ma. Camila Abisambra.

Historical Security Council (HSC)

Objective

The objective of the Historical Security Council (HSC) is to recreate an event in the history of the United Nations and try to solve it, without taking into account the actual aftermath of the event. In procedure it acts the same way the Security

MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)

Council does, but the positions of the countries have to be according to the time in which the crisis was presented.

Procedure and Historical Relevance

- Documents and Sources: While inside the Council delegates must pretend to be in a contemporary situation, meaning that information obtained on dates after the official ones for each topic, will not be taken into account.

- Reference to the Committee: While delegates are debating they will not refer to the Council as the "Historical" Security Council because that is against the parliamentary procedure. That name will only be used while delegates are out of session, while they are in session it will be called the Security Council.

In the beginning of each session the chair will read the official letter that requested the meeting, after these delegates will be shown the current situation of the crisis delegates are supposed to deal with. Throughout the debate the Chair will be delivering certain reports for the committee to take into consideration while debating, all of these reports are all official.

The members of the Historical Security Council are countries that were independent and part of the United Nations at the time of the meetings that are going to be simulated. Apart from the permanent and non-permanent members, there will also be representations of countries that are directly involved in the topics as observer delegations that comply with the terms established by the conference handbook.

UNITED NATIONS ENVIRONMENT PROGRAM (UNEP)

Mission Statement

"To provide leadership and encourage partnership in caring for the environment by inspiring, informing, and enabling nations and people to improve their quality of life without compromising that of future generations."

History

In the year of 1972, the UN Conference on the Human Environment took place in Stockholm, Sweden. During this conference the creation of an organism that acted as the "environmental conscience" of the United Nation system was proposed as a result of the wide concern on environmental matters. The international community broadly embraced this initiative. As a result, the UN General Assembly adopted Resolution 2997 on 15 December 1972, which stated the creation of the UNEP Governing Council. Since then, the UNEP Governing Council reports to the UN General Assembly through the Economic and Social council.

The UNEP Governing Council is the entity that concentrates on environmental issues not only at the regional level but at the global level. It directs the development of international consensus on environmental policies and brings to light emerging issues that need special attention and action from the international community.

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

The mandate and objectives of UNEP emanate from:

- UN General Assembly resolution 2997 (XXVII) of 15 December 1972;
- Agenda 21, adopted at the UN Conference on Environment and Development (the Earth Summit) in 1992;
- The Nairobi Declaration on the Role and Mandate of UNEP, adopted by the UNEP Governing Council in 1997;
- The Malmo Ministerial Declaration and the UN Millennium Declaration, adopted in 2000; and
- Recommendations related to international environmental governance approved by the 2002 World Summit on Sustainable Development and the 2005 World Summit

This Governing Council's composed by 58 nations which are elected by the General Assembly for four-year terms, pursuing and equitable regional representation. There are 16 seats for African States, 13 seats for Asian states, 10 seats for American and Caribbean States, 6 seats for Eastern European States, and 13 seats for Western European and other States. It also has a subsidiary organ, the Committee of Permanent Representatives. Its function, in a wide-ranging view, is to monitor budgetary and programmed matters.

The UNEP Governing Council has five priority areas:

1. Environmental assessment and early warning.
2. Development of policy instruments.
3. Enhanced coordination with environmental conventions.
4. Technology transfer.
5. Support to Africa.

“UNEP is the voice for the environment in the UN system. It is an advocate, educator, catalyst and facilitator, promoting the wise use of the planet's natural assets for sustainable development. The organization works with many partners, including UN entities, international organizations, national governments, non-governmental organizations, business, industry, the media and civil society.”

Debate

The structure of the debate will follow the Standard Procedure established by the CACMUN 2010 handbook.

Requests during the Debate

As mentioned before, this Governing Council follows the standard Parliamentary Procedure of the CACMUN 2010 conference. Requests such as Point of Order, Point of Inquiry, Point of Personal Privilege and Right of Reply will be considered (if in order).

Working Paper Format

Any working paper in the UNEP Governing Council must have, at least, 5 preambulatory clauses and 9 operative clauses.

Preambulatory clauses:

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

- Must be *italicized*
- Must end with a coma (,)
- The last perambulatory clause must end with a semicolon (;)

Operative clauses:

- Must be underlined
- Must be numbered
- Must end with a semicolon (;)
- The last operative clause must end with a full stop (.)

Additionally, each working paper must quote:

- The Mission Statement of the UNEP Governing Council

This quote must be italicized and centered at the top of the page, below the number of working paper.

Voting

For a working paper (or other substantial matter to be considered, it should count with the approval of 2/3 of the committee as in the UN General Assembly.

HISTORICAL SESSION OF THE ORGANIZATION OF AMERICAN STATES

History

The First International Conference of American States was held in Washington, D.C October 1889 to April 1890 for the purpose of regional integration in terms of politics, economics and defense. The previous led to the foundation to the Pan-American and Inter-American institutions that preceded the actual foundation of the OAS in April, 1948. The Ninth International Conference of American States, meeting in Bogotá, Colombia, in 1948, with the participation of 21 States, adopted the Charter of the Organization of American States, the American Treaty on Pacific Settlement (“Pact of Bogotá”), and the American Declaration on the Rights and Duties of Man. The same Conference also adopted the Economic Agreement of Bogotá, which sought to advance economic cooperation among the American States, however it was never used.

Within the context of the Cold War, in December 1948, the countries of the Americas signed the Treaty of Rio de Janeiro, where as prompted by American foreign policy, Nations of the Western Hemisphere were bound to mutual defense, especially against Marxist-Leninism. Therefore, the organization became intolerant towards other forms of government different from a Western-style democracy.

The OAS is considered to be a parallel organ to the United Nations. Article 1 of the Charter states that: “Within the United Nations, the Organization of American States is a regional agency,” pursuant to the provisions of Chapter VIII (Regional Arrangements).

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

The OAS uses a four-pronged approach to effectively implement its essential purposes. The Organization's four main pillars—democracy, human rights, security, and development—support each other and are intertwined through political dialogue, inclusiveness, cooperation, and legal and follow-up instruments that provide the OAS with the tools to maximize its work in the Hemisphere.

Members

The members of the OAS are all 35 independent nations of the Americas.

Observers

The committee will have no observer delegations.

Historical component

The committee's purpose for the conference is to simulate important historical discussions, and henceforth trying to recreate a country's position on a specific period whilst trying to reach a better solution, as the delegates are aware of the consequences of the decision taken at that time. Due to the historical component, all sources referenced by delegates inside the committee shall be contemporary to the discussion (primary sources), and in case a challenge to competence is produced, the sourced must follow both the standard procedure and the above requirements.

The committee follows the standard procedure of the CACMUN 2010 conference in terms of resolutions, motions, debates, etc.

Voting

All member delegations are allowed to vote, and for the consideration of a substantial matter, it must count with the approval of 2/3 of the committee.

Facts

The OAS works and is regulated by the OAS Charter and thus, it is of great importance to make use of its contents during the conference.

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO (OMC)

El 1 de enero de 1995, se creó la Organización Mundial del Comercio, la cual sustituyó al GATT (Acuerdo General sobre Aranceles y Comercio). La sede de la OMC está en Ginebra, Suiza. El objetivo de este foro es llevar a cabo negociaciones comerciales multilaterales, al igual que organizar la producción de bienes y servicios, exportaciones e importaciones. Las prioridades de esta organización son la reducción arancelaria, la cooperación con el Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional, con el fin de tener coherencia económica.

Para un mejor conocimiento de los términos más comunes utilizados en la OMC, ingresar a la siguiente dirección:

http://www.wto.org/spanish/thewto_s/glossary_s/glossary_s.htm

Miembros de la OMC

Esta organización cuenta con la participación de 153 estados miembros, adheridos desde su fundación. Estos cuentan con el derecho de participación continua y votación de resoluciones. La participación debe estar sostenida por la firma del miembro en los acuerdos o tratados formulados durante los encuentros.

Se espera por parte de los miembros que durante los debates, formal e informal, formen alianzas contiguas al bloque comercial y económico al que pertenezca cada una (CARICOM, MERCOSUR, CEE, etc.). No obstante, no es obligatorio limitarse a su bloque comercial, se le concede el derecho a negociar con otros miembros del foro.

Procedimiento durante el debate

Se seguirá el procedimiento establecido por CACMUN 2010.

Documentos Finales

Los acuerdos creados por la asamblea serán organizados y evaluados de acuerdo al siguiente criterio:

- 5 a 7 frases preambulatorias.
- El principal acuerdo debe estar dividido en los artículos referentes a este. Los acuerdos pueden incluir reformas de acuerdos previamente formulados por entes económicos y/o estatutos y políticas comerciales (deben indicarse de manera clara y concisa en otra sección diferente al acuerdo).
- Los artículos formulados deberán ser redactados por los diferentes bloques y después serán sometidos a votación independientemente,

para construir el acuerdo final para el tema convocado. Cada artículo deberá incluir de 5 a 7 frases.

- Se concederá tiempo de lobby para la redacción de los diferentes acuerdos. Se espera que mínimo cada bloque haga un total de dos artículos durante el foro.
- Los artículos se votarán por separado y son aprobado por el 50% mas 1 voto a favor.
- El acuerdo final es aprobado con el 75% de votos a favor. Si sucede que ningún acuerdo es aprobado, se redactará un reporte de toda la actividad realizada, así como de los avances alcanzados.

Directores Generales

Se les concede la autoridad de organizar, controlar y moderar la conferencia en esta comisión. Estos deben adoptar una actitud equilibrada y neutral frente a toda intervención. Su objetivo es mantener una discusión organizada, para que se cumplan todos los criterios del protocolo de la OMC en todo momento. Por otra parte, podrán intervenir en el debate si la asamblea se desvía del tema principal, también si se llegasen a malinterpretar términos de suma importancia en el tema; asimismo, tienen la autoridad para presentar sugerencias de planes de acción.

Consejo de Derechos Humanos (CDDHH)

"El Consejo será responsable de promover el respeto universal por la protección de todos los derechos humanos y libertades fundamentales de todas las personas, sin distinción de ningún tipo y de una manera justa y equitativa."

Contexto Histórico

El Consejo de Derechos Humanos es un órgano intergubernamental que forma parte del sistema de las Naciones Unidas. El Consejo de Derechos Humanos es instituido por la [Asamblea General](#), el 15 de marzo de 2006, mediante la resolución [A/RES/60/251](#). El objetivo de este organismo es sustituir la Comisión de Derechos Humanos, con el fin de crear un órgano más eficiente.

El propósito del Consejo de Derechos Humanos es evaluar temas pertinentes de violación de los derechos fundamentales de los individuos, con el fin de construir y modificar normas internacionales, a través del diálogo y la cooperación.

Procedimiento

El Consejo tiene la función de elaborar recomendaciones para la Asamblea General, con el objetivo de impulsar un mayor desarrollo del derecho internacional en el campo de los derechos humanos. En el comité se elaboran

papeles de trabajo, los cuales se convertirán en proyectos de resolución cuando han pasado a votación en el comité por una mayoría simple.

El consejo de derechos humanos sigue el procedimiento básico de la conferencia CACMUN 2010.

Miembros:

Los Estados Miembros son los 'unicos que cuentan con el derecho al voto en asuntos sustantivos.

Estados de África: Argelia (2007), Camerún (2009), Djibouti (2009), Gabón (2008), Ghana (2008), Malí (2008), Marruecos (2007), Mauricio (2009), Nigeria (2009), Senegal (2009), Sudáfrica (2007), Túnez (2007) y Zambia (2008)

Estados de Asia: Arabia Saudita (2009), Bahrein (2007), Bangladesh (2009), China (2009), Filipinas (2007), India (2007), Indonesia (2007), Japón (2008), Jordania (2009), Malasia (2009), Pakistán (2008), República de Corea (2008) y Sri Lanka (2008)

Estados de Europa Oriental: Azerbaiyán (2009), Federación de Rusia (2009), Polonia (2007), República Checa (2007), Rumania (2008) y Ucrania (2009)

Estados de América Latina y el Caribe: Argentina (2007), Brasil (2008), Cuba (2009), Ecuador (2007), Guatemala (2008), México (2009), Perú (2008) y Uruguay (2009)

Estados de Europa Occidental y otros Estados: Alemania (2009), Canadá (2009), Finlandia (2007), Francia (2008), Países Bajos (2007), Reino Unido (2008) y Suiza (2009).

Delegaciones Observadoras:

Estas cumplen el papel establecido previamente por el handbook de la conferencia.

ANEXO/ANNEX

<u>Frasas Preambulatorias</u>	<u>Frasas Resolutivas</u>
Además lamentando,	Acepta;
Además recordando,	Además invita;
Advirtiendo con,	Afirma;
Buscando,	Alienta y exhorta;
Conscientes de,	Alienta;
Creyendo plenamente,	Apoya;
Declarando,	Aprueba
Deseando,	Autoriza;
Enfatizando,	Condena;
Esperando,	Confía;
Expresando,	Confirma;
Firmemente convencido,	Considera;
Gravemente preocupado,	Decide;
Habiendo considerado,	Declara;
Habiendo estudiado,	Deplora;
Habiendo recibido,	Designa;
Lamentando,	Elogia;
Observando,	Enfatiza;
Plenamente alarmados,	Ha resuelto;
Preocupados por,	Hace hincapié;
Profundamente arrepentido,	Hace un llamamiento;
Profundamente convencido,	Incita;
Reafirmando,	Insta;
Reconociendo,	Invita;
Recordando,	Lamenta;
Refiriéndose,	Llama la atención;
Teniendo en cuenta	Nota;
Teniendo en mente,	Observa;
Observando con aprecio,	Pide;
Guiados por,	Proclama;
Habiendo oído,	Reafirma;
Plenamente conscientes,	Rechaza;
Profundamente conscientes,	Recomienda;
	Reitera su convencimiento;
	Reitera;
	Toma en cuenta;
	Transmite;
	Urge;

**MODELO NACIONES UNIDAS COLEGIO ANGLO COLOMBIANO
COLEGIO ANGLO COLOMBIANO MODEL UNITED NATIONS
(CACMUN 2010)**

45

<u>Perambulatory Clauses</u>	<u>Operative Clauses</u>
Approving,	Accepts;
Alarmed,	Affirms;
Aware of,	Approves;
Bearing in mind,	Calls;
Believing,	Calls upon;
Concerned,	Condemns;
Confident,	Declares;
Contemplating,	Deplores;
Declaring,	Draws attention;
Deeply concerned,	Designates;
Deeply regretting,	Emphasizes;
Emphasizing,	Encourages;
Expecting,	Endorses;
Fulfilling,	Expresses its appreciation;
Fully aware,	Further invites;
Further deploring,	Have resolved;
Having heard,	Notes;
Keeping in mind,	Proclaims;
Mindful,	Reaffirms;
Noting further,	Recommends;
Noting,	Reminds;
Noting with regret,	Regrets;
Praising,	Requests;
Reaffirming,	Resolves;
Realizing,	Solemnly affirms;
Recalling,	Strongly condemns;
Recognizing,	Supports;
Referring,	Trusts;
Seeking,	Takes note of;
Taking into account,	Urges;
Welcoming,	

TERMINOS ÚTILES / USEFUL TERMS

ESPAÑOL

1. Política exterior: es la estrategia o planteamiento que toma un gobierno respecto a las relaciones con los otros. Es una decisión interna y, comprende

únicamente el trato con otros gobiernos, respondiendo a diversos principios e intereses estatales o privados que modifican las decisiones. Por ejemplo la política exterior de Estados Unidos durante los años 50 busco la contención del comunismo y la propagación de lo que ellos denominaron como ideales democráticos.

2. Relaciones internacionales: comprenden un estudio de cómo diferentes estados, organizaciones internacionales, empresas privadas multinacionales y organizaciones no gubernamentales se relacionan en el contexto internacional. Es decir que a diferencia de la política exterior, las relaciones internacionales son comprendidas desde el punto de vista externo a los intereses privados. Por ejemplo las relaciones internacionales de Colombia con diferentes ONG como Amnistía Internacional o con Organizaciones Internacionales como la OEA.

3. Estado: es el conjunto jurídico de cuatro elementos primordiales: la nación, el territorio, el gobierno legítimamente constituido y el reconocimiento internacional. Si alguno de estos cuatro elementos no está presente no puede haber Estado.

4. La Nación: comprende al pueblo, o habitantes de un respectivo territorio, los cuales comparten varios vínculos, entre ellos uno jurídico expresado por medio de la nacionalidad con el Estado y otros de tipo cultural, religioso o étnico.

5. Territorio: El territorio, también conocido como país, hace referencia al espacio geográfico del Estado delimitado por las fronteras internacionalmente constituidas de este. El territorio de un Estado es soberano, y su soberanía se reparte en: el terreno, el espacio aéreo, las aguas territoriales constituidas por 200 millas náuticas desde la costa, el subsuelo, la plataforma continental y la plataforma marítima.

6. Reconocimiento internacional: es una zona más gris de los elementos constitutivos del Estado. Sin embargo el reconocimiento internacional corresponde a la aceptación de la existencia de un Estado por una gran parte de la comunidad internacional.

7. Estado de Derecho: es una tipología de Estado el cual se basa en el derecho o en las leyes. Existen varias formas de Estados de Derecho, como el Estado Liberal, Estado Mínimo, Estado Máximo y el Estado Social de Derecho.

ENGLISH

1. Foreign Policy: contemplates the strategy taken by governments with respect to the affairs with other governments in the international community. It is an internal decision and only studies the interaction with and only with other

governments; answering to different private interests that modify the decisions depending on the ideology of the current administration. For example, the American Foreign Policy's during the 1950's goal was to contain the spread of communism and spread what they established as democratic principles.

2. Foreign affairs: comprehend the study of how different states, international organizations, multinational firms, and non-governmental organizations relate towards the international context. Contrary to foreign policy, foreign affairs are seen from the external point of view of national and private interests. For example, the foreign affairs of Colombia with different NGO's like Amnesty International or with International Organizations like the OAS.

3. State: is the legal complex of four main elements: nation, territory, legitimately constituted government and international recognition. If any of these four elements are not present there cannot be a State.

4. Nation: the people or inhabitants of a determined territory who share a series of bonds, one of them the legal bond expressed through the concept of nationality with the State, and others of cultural, religious or ethnic characteristics.

5. Territory: also known as country, is the geographic space of the State marked by internationally recognised borders. A State's territory is sovereign, and its sovereignty is spread around: the terrain, the air-space, territorial waters marked by 200 nautical miles from the coast, the underground, the continental platform and the maritime platform.

6. International Recognition: This concept is a greyer space of the elements of the State. However international recognition corresponds to the acceptance of the existence of a State by a significant part of the international community.

7. Rechstaat ("state of law"): a form of State based upon the enforcement of law. There are many forms of Rechstaats like the Liberal State, Minimum State, Maximum State and Welfare State.

AGRADECIMIENTOS/ACKNOWLEDGEMENTS

El Secretario General y el equipo organizador de CACMUN 2010 agradece a las siguientes personas e instituciones por su compromiso en la organización del Modelo de Naciones Unidas del Colegio Anglo Colombiano (CACMUN 2010):

Mr. Alan Shanks, Rector del Colegio Anglo Colombiano,

Catherine Cushnan, Asistente de Rectoría del Colegio Anglo Colombiano,

Sara Osborne, Vice - Rectora Colegio Anglo Colombiano,

Monique Duchamp, Directora Financiera del Colegio Anglo Colombiano,

Adriana Botero, Directora Administrativa del Colegio Anglo Colombiano,

Alec Jiggins, Deputy Head Lower Bach y Coordinador Junior MUN Colegio Anglo Colombiano,

Julián Rodríguez, Jefe del departamento de tecnología del Colegio Anglo Colombiano,

Carlos Enrique Cavelier, Presidente Ejecutivo, Alquilería.

Gobernación de Cundinamarca,

Sean Reilley y GlaxoSmithKline,

Juanita Corredor y Manuel Contreras, Ex Secretarios Generales de CACMUN,

Centro de Convenciones de la Cámara de Comercio de Bogotá, Avenida El Dorado.

Hotel Dann Carlton,

Participantes de CACMUN 2010,

Asopanglo. Asociación de Padres del Colegio Anglo Colombiano,

Finalmente, quisiéramos agradecer a Miss Claudia Rodríguez, nuestra coordinadora de Naciones Unidas por su paciencia, trabajo y dedicación.

